

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejales	Ejercer la facultad legislativa, de fiscalización y las demás atribuciones que le otorga el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normas legales vigentes	(gestión realizada / gestión planificada) 100	Cumplimiento de la función legisladora y fiscalizadora por medio de la facultad normativa, (Ordenanzas, Resoluciones y Acuerdos) y demás funciones encomendadas según la normativa legal vigente
2	Alcalde / sa	Ejercer la representación y la administración de la gestión Municipal en la jurisdicción cantonal, propiciando su desarrollo armónico, facilitando procesos de planificación y ejecución de planes, programas o proyectos que beneficien a la población del cantón Santa Ana de Cotacachi, respaldando la participación y el control social.	(gestión realizada / gestión planificada) 100	Ejecución del Plan de Gobierno, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan Plurianual y Plan Operativo Anual
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
9	Dirección de Obras y Servicios Públicos	Llevar a cabo la construcción de obras civiles aprobadas y priorizadas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan Operativo Anual, asegurando el cumplimiento de objetivos y la generación de productos que satisfagan los requerimientos ciudadanos, con una ejecución eficiente y cumpliendo la normativa legal vigente.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
10	Dirección de Turismo y Culturas	Fortalecer la identidad y valores ciudadanos de los habitantes del cantón mediante el rescate, la preservación y el fomento de su acervo cultural, turístico, costumbres y prácticas deportivas. Así como contribuir con el fortalecimiento de las bases de su progreso humano y económico desarrollando las potencialidades inherentes del cantón, promoviendo la responsabilidad social en los agentes públicos, privados y comunitarios de Cotacachi.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
11	Dirección de Gestión Ambiental	Identificar, prevenir, corregir y controlar la contaminación, la protección del ambiente, la conservación y recuperación de los ecosistemas y la la biodiversidad.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
12	Dirección de Planificación Territorial	Planificar, programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi, acorde a las Políticas Institucionales; impulsar, determinar y ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal en coordinación con el Consejo de Planificación y las autoridades.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
<b>PROCESOS DE ASESORÍA</b>				
3	Coordinación General	Asesorar en los asuntos inherentes a la administración municipal, para la toma de decisiones, coordinar, formular políticas, estrategias, programas de inversión, ejecución y control de proyectos con las diferentes Direcciones, y Departamentos del GAD Municipal, brindar soporte al Desarrollo Municipal, en las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades, orientándolos en la correcta aplicación de las disposiciones legales.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual

4	Secretaría de Concejo	Asesorar y apoyar al Concejo Municipal; dar fe de las decisiones y resoluciones que adopte el Concejo Municipal, así como también gestionar el flujo de los documentos hacia el exterior e interior de la municipalidad	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
5	Procuraduría Síndica	Ejercer conjuntamente con el Ejecutivo cantonal la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Santa Ana de Cotacachi, brindar asesoría en asuntos de orden legal al nivel legislativo, ejecutivo y demás unidades administrativas de la Institución.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
6	Comunicación	Planificar, supervisar y dirigir la comunicación y el diálogo social, en forma transparente, interactiva y con calidad, informando los alcances de la gestión del GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi, fortaleciendo las políticas, planes, programas, servicios y proyectos que viene ejecutado la Entidad, de manera que impulse, estimule e incentive las prácticas tendientes al fomento de la participación ciudadana y al fortalecimiento institucional.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
7	Participación Social	Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana y el control social, mediante acciones destinadas a estimular y consolidar a los pueblos, los movimientos sociales y a la ciudadanía en la toma de decisiones.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
8	Compras Públicas	Publicar los procedimientos de contratación establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, a través del Portal de Compras Públicas, y asesorar a las unidades requirentes para que los procedimientos de contratación establecidos y planificados por la administración alcancen los objetivos de servicio y progreso cantonal.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
<b>NIVEL DE APOYO</b>				
13	Dirección de Gestión Administrativa	Administrar, gestionar, planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los bienes y recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos para cumplir con la misión y objetivos Municipales y presentar una imagen que despierte confianza en la ciudadanía.	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
14	Dirección de Gestión Financiera	Administrar y controlar eficientemente los recursos financieros del GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi, generar ingresos tributarios (impuestos, tasas y contribuciones), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, guardando proporción con la capacidad de pago de los ciudadanos y de la economía cantonal y proveer información para la toma oportuna de decisiones	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
15	Administración Zonal de Intag	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y controlar los planes, programas y proyectos de infraestructura y de desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Ana de Cotacachi, así como brindar a los ciudadanos los servicios desconcentrados en la Zona de Intag	(ejecutado / programado) 100	cumplimiento de Plan Operativo Anual
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO/APLICA (La municipalidad no dispone de sistema GPR)</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	INGENIERA SANDRA VACA ECHEVERRIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:sandra.vaca@cotacachi.gob.ec">sandra.vaca@cotacachi.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062 915 115 EXT. 400