



**DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL
FORMULARIO PARA REVISION DE PLANIMETRIAS**



FORMULARIO Nº _____ FECHA: _____

EXCEDENTE/DIFERENCIA PARTICIONES/FRACCIONAMIENTO ESCRITURA SIN SUPERFICIE
 ADJUDICACION MAGAP MOSTRENCOS TRASPASOS DE DOMINIO

PROPIETARIO: _____ C.I.: _____
 e-mail: _____ DOMICILIO: _____
 TELEFONO: _____ CELULAR: _____

DESCRIPCION DE LA PROPIEDAD: URBANO RURAL NO CATASTRADA CLAVE CAT. _____

PARROQUIA: _____ SECTOR/COMUNIDAD: _____
 AREA DE ESCRITURA: _____ AREA DE LEVANTAMIENTO: _____
 AREA EXCEDENTE: _____ AREA DIFERENCIA: _____

REQUISITOS:

- 1.- Copia de la/las escrituras debidamente registradas. (excepto para adjudicaciones y mostrencos)
- 2.- Certificado de gravamen actualizado. (excepto para adjudicaciones y mostrencos)
- 3.- Copia de cédula y papeleta de votación de el/los propietarios.
- 4.- Copia de la carta de impuesto predial.
- 5.- Certificado de no adeudar a la Municipalidad.
- 6.- Línea de fábrica o directriz vial actualizada para fraccionamiento, excedentes y mostrencos
- 7.- Declaración juramentada de no afectación a terceros en excedentes y escrituras sin superficie, una vez revisado el plano
- 8.- Carnet de registro municipal del profesional vigente
- 9.- Levantamiento planimétrico digital georeferenciado sistema UTM WGS84 Z17S en formato .dwg / .shp
- 10.- 4 impresiones del levantamiento planimétrico según formato, con al menos 2 impresiones en formato A4 a escala comercial.
- 11.- En caso de herederos deberan presentar la posesión efectiva.
- 12.- Si comparecen en representación de una o mas personas, presentar el poder
- 13.- En caso de ser una persona jurídica presentar la copia del estatuto y nombramiento del representante legal

Observaciones.- _____

Firma del propietario: _____ Firma del representante: _____

C.I.: _____ C.I. _____

Nota: En caso de ingresar por terceras personas, incluir carta de autorización

Verificación Departamento Jurídico	Sumilla de Planificación Territorial	Sumilla de Avalúos Y Catastros