

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejales	Ejercer la facultad legislativa, de fiscalización y las demás atribuciones que le otorga el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normas legales vigentes	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
2	Alcalde / sa	Ejercer la representación legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico.	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras y Servicios Públicos	Administrar los recursos de la dirección y coordinar las acciones con fines de una ejecución eficiente para el cumplimiento de la normativa legal vigente de las obras civiles a realizarse en el cantón.	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
4	Director/A de Turismo, Culturas y Deporte	Fortalecer la identidad y valores ciudadanos de los habitantes del cantón mediante el rescate, la preservación y el fomento de su acervo cultural, turístico, costumbres y prácticas deportivas. Así como contribuir con el fortalecimiento de las bases de su progreso humano y económico desarrollando las potencialidades inherentes del cantón, promoviendo la responsabilidad social en los agentes públicos, privados y comunitarios de Cotacachi.	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
5	Dirección de Planificación Territorial	Planificar, coordinar, dirigir y evaluar los procesos de planificación, programación institucional, estableciendo metodologías e instrumentos técnicos para el Municipio.	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Registro de la Propiedad y Mercantil	Direccionar y gestionar los procesos jurídicos del Registro de la Propiedad. Garantizar la tradición, publicidad, seguridad y autenticidad jurídica de los documentos que se encuentran en el Registro de la Propiedad y Mercantil. Brindar a los usuarios del Registro de la Propiedad y Mercantil, un buen servicio constituyéndose en la base fundamental de la actividad económica para el desarrollo del Cantón, Absolver consultas formuladas por el usuario tanto externo como interno.	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

7	Dirección de Gestión Administrativa	Gestionar y administrar eficazmente los bienes de propiedad Municipal con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos Municipales para cumplir con la misión y objetivos Municipales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
8	Dirección de Gestión Financiera	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión institucional, de conformidad a la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
9	Secretaría de Concejo	Asesorar y apoyar al Concejo Municipal; dar fe de las decisiones y resoluciones que adopte el Concejo Municipal, así como también gestionar el flujo de los documentos hacia el exterior e interior de la municipalidad	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
10	Procuraduría Síndica	Asesorar y apoyar al Concejo Municipal; dar fe de las decisiones y resoluciones que adopte el Concejo Municipal, así como también gestionar el flujo de los documentos hacia el exterior e interior de la municipalidad	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales
11	Comunicación	Comunicar e informar en forma abierta, interactiva y de calidad, los alcances de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Santa Ana de Cotacachi, posicionando las políticas, planes, programas y proyectos ejecutados y por ejecutarse, que permita fortalecer la imagen institucional	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales	http://www.cotacachi.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/18-planes-operativos-anuales

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[Reporte del GPR](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	JOSÉ CUEVA VERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	cuevaj@cotacachi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062 915 115 EXT. 400