

❖ **REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN EL GAD MUNICIPAL DE COTACACHI.**

❖ **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO LOCAL.**

➤ **CERTIFICADO NO ADEUDAR.**

- ✓ Cédula de ciudadanía.

➤ **CERTIFICADO DE AVALUO.**

- ✓ Cédula de ciudadanía y escrituras.

➤ **CERTIFICADO DE POSEER BIENES.**

- ✓ Cédula de ciudadanía.

➤ **CERTIFICADO DE LINEA DE FÁBRICA.**

- ✓ Solicitud.
- ✓ Formulario de Línea de Fábrica (Tesorería).
- ✓ Copias de Escrituras.
- ✓ Copia de cédula – Papeleta de Votación.
- ✓ Copia del Impuesto Predial (presente año).
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Pago en Tesorería.

➤ **CERTIFICADO DE FRACCIONAMIENTO.**

- ✓ Formulario de Aprobación de Fraccionamiento.
- ✓ Línea de Fábrica actualizada y aprobada.
- ✓ Copias de escritura certificada.
- ✓ Copias de cédulas.
- ✓ Copia del impuesto predial (presente año).
- ✓ Copias del carné de registro municipal de profesionales respectivos, actualizado.
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Certificado de gravamen.
- ✓ Planos grabados en CD formato DWG (versión hasta 2012).
- ✓ Certificación del Cabildo de que conoce el lote que va a fraccionar, (área rural).
- ✓ Certificación de Junta Parroquial si no afecta su PDOT parroquial.
- ✓ Plano del terreno actual (área general, ubicación exacta, colindantes).
- ✓ 3 juegos de planos (A1), (A3), (A4) a escala 1:100/1/50, o apropiadas, de acuerdo al formato establecido por la municipalidad (en el caso que supere los 1000 m² deberá coordinar con esta Dirección la ubicación del área verde destinada a la municipalidad), geo referenciados. (COORDENADAS utm datunwgs84 zona 17 sur).

➤ **CERTIFICADO DE TRABAJOS VARIOS.**

- ✓ Formulario de Trabajos varios.
- ✓ Copias de escrituras.
- ✓ Copias de cédulas.
- ✓ Copias del impuesto predial (presente año).
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Certificado de gravámenes.
- ✓ Según sea el caso, presentar el gráfico a escala de que se va a construir.

➤ **CERRAMIENTO.**

- ✓ Formulario de Cerramiento (Tesorería).
- ✓ Copias de escrituras.
- ✓ Copias de cédulas.
- ✓ Copia del impuesto predial del presente año.
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Certificado de gravámenes.
- ✓ Pago en Tesorería.

➤ **PLAN REGULADOR.**

- ✓ Solicitud dirigida al Sr. Director de Planificación.
- ✓ Copia de escritura.
- ✓ Copia de cédulas.
- ✓ Copia del Impuesto predial del presente año.
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Pago en Tesorería.

➤ **PERMISO DE USO DE SUELO**

- ✓ Solicitud dirigida al Director de Planificación.
- ✓ Certificación de la Junta Parroquial si no afecta su PDOT parroquial.
- ✓ Copia del contrato de arrendamiento legalizado, si no es propietario/a – escritura.
- ✓ Copia de cédulas.
- ✓ Copia de impuesto predial del presente año.
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Acta con firmas de respaldo de la reunión realizada.

➤ **APROBACION DEFINITIVO DE LOTIZACIONES, URBANIZACIONES Y CONJUNTOS HABITACIONALES.**

- ✓ Formulario de Línea de fábrica aprobada.
- ✓ Copias de escrituras CERTIFICADA.
- ✓ Copias de cédulas.
- ✓ Copia del impuesto predial del presente año.
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Copia del carné de registro municipal de los profesionales respectivos.
- ✓ Certificado de gravamen actualizado del registro de la propiedad.

- ✓ Estudio definitivo de agua potable y alcantarillado autorizado por la Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado.
- ✓ Factibilidad de Energía Eléctrica – empresa eléctrica.
- ✓ Archivo digital (formato dwg – versión 2012) de la urbanización que contenga accidentes geográficos del terreno, linderos, lotes, vías área comunal, construcción.
- ✓ Cuadro de datos técnicos. Área total del terreno, área útil, área de calles y pasajes, área de fajas de protección, áreas de afectación si es del caso, área comunal.
- ✓ Número de lotes y área de cada lote.
- ✓ Planos aprobados del proyecto arquitectónico (en caso de conjuntos habitacionales).
- ✓ Informe de anteproyecto aprobado.
- ✓ Pagos de anteproyecto aprobados.
- ✓ Estudios de Impacto Ambiental.
- ✓ Estudios de suelos (Tres pisos en adelante)

➤ **APROBACION DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y/O ESTRUCTURALES**

- ✓ Formulario de línea de fábrica aprobado.
- ✓ Copias de escritura certificada.
- ✓ Copia de cédulas.
- ✓ Copia del impuesto predial del presente año.
- ✓ Certificado de No Adeudar.
- ✓ Certificado de gravámenes.
- ✓ Formulario del INEC con datos y firmas.
- ✓ Copia del carné actualizado de registro municipal de los profesionales respectivos.
- ✓ Formularios de revisión de planos arquitectónicos y permiso definitivo para edificación con el correspondiente registro de datos.
- ✓ 3 juegos de planos arquitectónicos y estructurales en formato A1, escalas 1:100/1:50, con cuadros de áreas.
- ✓ Planos grabados en CD.
- ✓ Estudio de suelos (si es más de 2 pisos).
- ✓ Sistema de tratamiento de aguas servidas. (en caso de proyectos de construcción fuera de áreas consolidadas: patrimonial, comercial).

PLAN REGULADOR

1. Solicitud dirigida al Sr. Director de Planificación.
2. Copias de la Escritura.
3. Copia de la Cédula-Papeleta de Votación.
4. Copia del Impuesto Predial del presente año.
5. Certificado de no Adeudar al Municipio.
6. Pago en tesorería.

VARIOS TRABAJOS HASTA 50 m2

1. Formulario de trabajos varios (Tesorería).
2. Copias de las Escrituras.
3. Copia de la Cédula-Papeleta de Votación.
4. Copia del Impuesto Predial del presente año.
5. Certificado de no Adeudar al Municipio.
6. Certificado de Gravámenes.
7. Según sea el caso, presentar el gráfico a escala de que se va a construir.
8. Pago en tesorería.

CERRAMIENTO

1. Formulario de Cerramiento (Tesorería).
2. Copias de las Escrituras.
3. Copia de la Cédula-Papeleta de Votación.
4. Copia del Impuesto Predial del presente año.
5. Certificado de no Adeudar al Municipio.
6. Certificado de Gravámenes.
7. Pago en tesorería.

LÍNEA DE FÁBRICA PARA EDIFICAR

1. Formulario de Solicitud.
2. Formulario de línea de fábrica para edificar (Tesorería).
3. Copias de las Escrituras.
4. Copia de la Cédula-Papeleta de Votación actual.
5. Copia del Impuesto Predial del presente año.
6. Certificado de no Adeudar al Municipio.

APROBACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS

1. Formulario Aprobación de Fraccionamiento.
2. Línea de Fábrica actualizada/aprobada.
3. Copias de la Escritura Certificada.
4. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación.
5. Copia del Impuesto Predial del presente año.
6. Copia del carnet de registro municipal de los profesionales respectivos, actualizado.
7. Certificado de no adeudar al Municipio.
8. Certificado de gravamen.
9. Planos grabados en CD formato DWG (versión hasta 2012).
10. Certificación del cabildo de que conoce el lote que se va a fraccionar, para el área rural.
11. Certificación de la Junta Parroquial si no afecta su PDOT parroquial.
12. Plano del terreno actual (área general, ubicación exacta, colindantes).
13. 3 juegos de planos en (A1), (A3), (A4), a escala 1:100/1:50, o apropiadas, de acuerdo al formato establecido por la municipalidad (en el caso que supere los 1000 m² se deberá coordinar con esta Dirección la ubicación del área verde destinada a la Municipalidad), georeferenciados. (Coordenadas UTM DATUM)

APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y/O ESTRUCTURALES

1. Formulario de línea de fábrica aprobado.
2. Copias de la Escritura Certificada.
3. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación.
4. Copia del Impuesto Predial del presente año.
5. Certificado de no adeudar al Municipio.
6. Certificado de gravámenes.
7. Formulario del INEC con datos y firmas.
8. Copia del carnet actualizado de registro municipal de los profesionales respectivos.
9. Formularios de revisión de planos arquitectónicos y permiso definitivo para edificación con el correspondiente registro de datos.
10. 3 juegos de planos arquitectónicos y estructurales en formato A1, escalas 1:100/1:50, con cuadros de áreas.
11. Planos grabados en CD.
12. Estudio de suelos (si es más de 2 pisos).
13. Sistema de tratamiento de aguas servidas. (en caso de proyectos de construcción fuera de área consolidada: patrimonial, comercial).

APROBACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Formulario de línea de fábrica aprobado.
2. Copias de la Escritura Certificada.
3. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación.
4. Copia del Impuesto Predial del presente año.
5. Certificado de no adeudar al Municipio.
6. Copia del carnet actualizado de registro municipal de los profesionales respectivos.
7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado.
8. Reglamento de propiedad horizontal firmado por el Profesional y Propietario.
9. Certificado de habitabilidad.
10. Informe de aprobación de planos arquitectónicos, de todas las edificaciones original y copia, incluido pagos.
11. 3 juegos de planos en formatos A1, A3, y A4, escalas 1:100/1:50, o apropiadas, que contengan los cuadros de alcuotas, linderos y áreas comunales.
12. Planos grabados en CD.
13. Copia del nombramiento del representante legal en caso de empresa.

APROBACIÓN DEFINITIVO DE LOTIZACIONES, URBANIZACIONES Y CONJUNTOS HABITACIONALES

1. Formulario de línea de fábrica aprobado.
2. Copias de la Escritura Certificada.
3. Copia de la Cédula y Papeleta de Votación.
4. Copia del Impuesto Predial del presente año.
5. Certificado de no adeudar al Municipio.
6. Copia del carnet actualizado de registro municipal de los profesionales respectivos.
7. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad actualizado.
8. Estudio definitivo de agua potable y alcantarillado autorizado por la Jefatura de agua potable y alcantarillado.
9. Factibilidad de Energía Eléctrica – Empresa Eléctrica.
10. Archivo digital (formato dwg-versión 2012) de la urbanización que contenga accidentes geográficos del terreno, linderos, lotes, vías, área comunal, construcción.
11. Cuadro de datos técnicos, área total del terreno, área útil, área de calles y pasajes, área de fajas de protección, áreas de afectación si es del caso, área comunal.
12. Número de lotes y áreas de cada lote.
13. Planos aprobados del proyecto arquitectónico (en caso de conjuntos habitacionales).
14. Informe de anteproyecto aprobado.
15. Pagos de anteproyecto aprobados.
16. Estudios de Impacto ambiental.
17. Estudios de suelos (TRES PISOS EN ADELANTE)