

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Ejercer la facultad legislativa, de fiscalización y las demás atribuciones que le otorga el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normas legales vigentes | (gestión realizada / gestión planificada) 100 | Cumplimiento de la función legisladora y fiscalizadora por medio de la facultad normativa, (Ordenanzas, Resoluciones y Acuerdos) y demás funciones encomendadas según la normativa legal vigente |
| 2 | Alcaldía | Ejercer la representación y la administración de la gestión Municipal en la jurisdicción cantonal, propiciando su desarrollo armónico, facilitando procesos de planificación y ejecución de planes, programas o proyectos que beneficien a la población del cantón Santa Ana de Cotacachi, respaldando la participación y el control social. | (gestión realizada / gestión planificada) 100 | Ejecución del Plan de Gobierno, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan Plurianual y Plan Operativo Anual |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Planificación y Desarrollo Territorial | Desarrollar acciones y liderar el proceso cantonal de planificación del desarrollo territorial en el marco de la normativa legal vigente. Coordinar la planificación estratégica institucional en función de la planificación cantonal. Planificar, programar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi, acorde a las Políticas Institucionales; Impulsar determinar y ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal en coordinación con las autoridades. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 4 | Dirección de Biodiversidad Tierra y Agua | Dirigir, coordinar y supervisar las actividades técnicas y los procesos de formulación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos para conseguir un ambiente de calidad. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 5 | Dirección de Servicios Públicos y Obras Estratégicas | Proyectar, desarrollar, supervisar y controlar la ejecución de la Obra Pública Municipal en función a los planes de desarrollo estratégico del cantón y la Municipalidad; así como asegurar la dotación de la infraestructura pública, garantizar la prestación y la continuidad de los servicios públicos del cantón para mejorar el nivel de vida de sus pobladores | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 6 | Dirección de Desarrollo Económico y Producción | El GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi planifica, regula y trabaja en la gestión del territorio y de la Institución de forma transparente y desconcentrada, basada en alianzas públicas y privadas(...), con un equipo directivos y personal en continuo mejoramiento, para prestar servicios óptimos con enfoque de derechos acordes con sus competencias y el buen trato a las y los usuarios. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 7 | Dirección de Desarrollo Social y Culturales | Impulsar Programas y proyectos sociales, educativos deportivos y de salud en base a la identidad multitécnica del cantón, articulando con los sectores público, privado y comunitarios para mejorar las condiciones de vida de las familias cotacacheñas y grupos prioritarios mediante procesos participativos y fomentando la cooperación nacional e internacional | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| PROCESOS DE ASESORÍA | | | | |
| 8 | Dirección Ejecutiva | Asesorar en los asuntos inherentes a la administración municipal, para la toma de decisiones, coordinar, formular políticas, estrategias, programas de inversión, ejecución y control de proyectos con las diferentes Direcciones, y Departamentos del GAD Municipal, brindar soporte al Desarrollo Municipal, en las diferentes Direcciones, Departamentos y Unidades, orientándolos en la correcta aplicación de las disposiciones legales. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 9 | Secretaría de Concejo | Asesorar y apoyar al Concejo Municipal; dar fe de las decisiones y resoluciones que adopte el Concejo Municipal, así como también gestionar el flujo de los documentos hacia el exterior e interior de la municipalidad | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 10 | Procuraduría Sindica | Ejercer conjuntamente con el Ejecutivo cantonal la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Santa Ana de cotacachi, brindar asesoría en asuntos de orden legal al nivel legislativo, ejecutivo y demás unidades administrativas de la Institución. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 11 | Dirección de Comunicación | Planificar, supervisar y dirigir la comunicación y el diálogo social, en forma transparente, interactiva y con calidad, informando los alcances de la gestión del GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi, fortaleciendo las políticas, planes, programas, servicios y proyectos que viene ejecutado la Entidad, de manera que impulse, estimule e incentive las prácticas tendientes al fomento de la participación ciudadana y al fortalecimiento institucional. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 12 | Secretaría de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos | Garantizar un nivel de seguridad con herramientas técnicas de planificación para el aseguramiento del vivir bien entre las poblaciones y la naturaleza, tomando en consideración las labores de prevención, monitoreo y control de áreas vulnerables, sea esta por un efecto natural y/o antrópico en la zona urbana y rural del cantón. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 13 | Secretaría Operativa de Derechos Humanos y Grupos Prioritarios | Coordinar con otras instituciones, organizaciones y departamentos de la Municipalidad la ejecución de programas, proyectos y otras acciones que mejoren la vida de los grupos prioritarios y sus familias. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|--|
| 14 | Secretaría de Participación Social | Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana y el control social, mediante acciones destinadas a estimular y consolidar a los pueblos, los movimientos sociales y a la ciudadanía en la toma de decisiones. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| NIVEL DE APOYO | | | | |
| 15 | Dirección Administrativa y Desarrollo Tecnológico | Administrar, gestionar, planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los bienes y recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos para cumplir con la misión y objetivos Municipales y presentar una imagen que despierte confianza en la ciudadanía. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 16 | Compras Públicas | Publicar los procedimientos de contratación establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, a través del Portal de Compras Públicas, y asesorar a las unidades requerientes para que los procedimientos de contratación establecidos y planificados por la administración alcancen los objetivos de servicio y progreso cantonal. | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 17 | Dirección Financiera y de Inversiones | Administrar y controlar eficientemente los recursos financieros del GAD Municipal de Santa Ana de Cotacachi, generar ingresos tributarios (impuestos, tasas y contribuciones), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, guardando proporción con la capacidad de pago de los ciudadanos y de la economía cantonal y proveer información para la toma oportuna de decisiones | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| 18 | Dirección de Desarrollo de la Zona Subtropical | Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y controlar los planes, programas y proyectos de infraestructura y de desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Ana de Cotacachi, así como brindar a los ciudadanos los servicios desconcentrados en la Zona de Intag | (ejecutado / programado) 100 | Cumplimiento de Plan Operativo Anual |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO/APLICA (La municipalidad no dispone de GPR) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | INGENIERA SANDRA VACA ECHEVERRIA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | sandra.vaca@cotacachi.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 062 915 115 EXT. 400 | |